

ÜBERSICHT | VivoInform

FUNKTIONEN - REHABILITATION

VivoInform wurde gemeinsam mit Therapeuten, Ärzten, Mitarbeitenden der Anmeldung und der Verwaltung sowie mit Geschäftsführern speziell für die Rehabilitation entwickelt und ist somit die perfekte Softwarelösung für große und kleine Rehabilitationseinrichtungen.

-  **Effiziente Verwaltung**
S. 1-2
Datenübernahme aus §301 Nachrichten, Rezept- und Verordnungsscan, Schnelleingabe für Telefontermine
-  **Kommunikation mit der GKV/DRV/BG**
S. 3
Integrierte digitale Kommunikation mit allen Kostenträgern, Empfang und Versand von Nachrichten direkt aus dem System
-  **Therapie- & Terminplanung**
S. 3-5
Vollautomatische Therapie-Verplanung, Lückenfinder, Tages- und Zeitprofile, Leistungsfolgen und Standardpläne
-  **Dokumentation & Vorlagen**
S. 5-6
Alle G-Formulare der DRV, eigene Vorlagen, Ablagen in einer E-Akte, Textblöcke, umfangreiche Therapie-Doku. vom Laborbericht bis zur Bilddoku.
-  **Organisation & Kommunikation**
S. 7
Ankündigungen und Nachrichten, Wiedervorlagen, Meldekarte Qualitätsmanagement, Organisatorische Dokumentenablage, Urlaubsanträge, Fehlzeiten u.v.m.
-  **Support**
S. 7
Kompetenter Support aus der Reha für die Reha, inkl. Wissensportal, Erklärvideos, schnelle Ticketantworten und direkter Hilfe am Telefon
-  **Digitale Unterschrift**
S. 7
für Termine, Dokumente, Reha-Sport (Leistungsquittierung) mit dem Patiententerminal zum Patienten Self-Service
-  **Abrechnung GKV/DRV/BG**
S. 8
Digitale Direktabrechnung ohne Abzug, Reha-Abrechnung nach §301, Heilmittel nach §302 mit HMK-Kontrolle
-  **Auswertung & Handlungsempfehlung**
S. 9
Aussagekräftige Statistiken mit spezifischen Handlungsanweisungen für KTL, ETM, Belegungsauswertung u.v.m.
-  **Schnittstellen**
S. 10
Labor LDT, Geräte (GDT) z.B. EKG, Ergometer, Ultraschall HL7, Thedex, EC-ZVT, Datev, E&S, SAP, Targis, HR, Gdpdu Konform, u.v.m.
-  **All-In-One**
S. 11
Fahrdienst, Trainingsplaner, Zugangsverwaltung mit Check-In, Essensplanung, Rezept-Scan, online Terminbuchung



DETAILLIERTE FUNKTIONSÜBERSICHT

EFFIZIENTE VERWALTUNG

Funktion	Beschreibung
Kontenrahmen	Hinterlegung des buchhalterischen Kontenrahmens zur Erstellung von Buchungssätzen bei Belegerstellung durch Definition in Kostenstelle und Leistung.
Unterstützt beliebig viele Mitarbeiter (Lizenzen vorausgesetzt)	Als Mitarbeiter gilt jeder in der Mitarbeiterverwaltung hinterlegte Ressource bei welcher eine Terminplanung, Urlaubsplanung oder Arbeitszeiterfassung durchgeführt wird. (Minimum 5 Lizenzen bei Verkauf) Dieser Mitarbeiter kann dann einem Benutzer zugeordnet werden. Benutzer können mit entsprechenden Rollen(Rechten) versehen werden. Ein Benutzer muss immer einen zugeordneten Mitarbeiter haben (Ausnahme Admin).
Allg. Verwaltung (Geräte/Räume, Kostenstellen/Mandanten, Leistungen, Preisgruppen, uvm...)	Hinterlegung des Unternehmens mit den darunter gestellten Kostenstellen / Mandanten, sowie der Geräte und Räume und Mitarbeiter des Unternehmens und der zu verplanenden und abzurechnenden Leistungen mit den dazugehörigen Preisen je Preisgruppe.
Mitarbeiterverwaltung mit Antragsmanagement	Arbeitszeiterfassung mittels Schnittstelle zu Stempeluhr oder über den Terminplan, sowie Beantragung und Genehmigung von Urlaub Überstundenabgeltung und Auswertung und Übermittlung ebendieser Daten.
Patientenverwaltung, Verordnungen/Rezepte, Kundenverwaltung	Erfassung von Patienten/Kunden manuell oder digital, sowie die dazugehörigen Rezepten / Verordnungen / Verträge und Verplanung und Abrechnung ebendieser.
Verträge und Mitglieder	In der Patientenverwaltung können à la Fitnessstudio Verträge für Mitglieder angelegt, terminiert und verplant, sowie mit Trainingsplänen versehen werden auch ein Einzug der Beiträge ist automatisch möglich.
Wiedervorlagen zur Steuerung des organisatorischen Alltags	Automatische Wiedervorlagen (Reminder) bei der Hinterlegung von Krankheit/Urlaub... an Mitarbeiter mit entsprechenden Rechten, darüber kann direkt der Plan geöffnet und eine Umplanung erfolgen und der Auftrag als erledigt gekennzeichnet werden. Auch manuelle Wiedervorlagen (Messenger) entweder allgemein oder verordnungspatientenbezogen kann erstellt und beantwortet werden.



FORTSETZUNG DETAILLIERTE FUNKTIONSÜBERSICHT

EFFIZIENTE VERWALTUNG

Funktion	Beschreibung
Rezeptsan 2D-Barcodescan	Rezeptsan 2D-Barcodescan der für Heilmittel gilt, Formulare DRV und Medikamentenpläne, welches mittels Scanner eingelesen werden können dadurch entfällt die manuelle Erfassung der Daten.
Planung von Feiertage und Arbeitsfreien Tagen	Gültige Feiertage und Arbeitsfreie Tage (Rosenmontag, 24.12...) werden zentral hinterlegt und werden somit nicht für die Planung und Statistiken freigegeben, sondern gesondert behandelt/gesperrt.
Textvorlagen und Prozess-Einstellungen für automatische Ausdrücke	Systemseitige Ausdrücke wie Terminpläne, Honorarvereinbarung, Belege (EC-Zahlung und Lastschrift, Bar Rechnung) können den eigenen Anforderungen angepasst werden. Für den Reha-Ablauf können ebenfalls immer wiederkehrende Standards wie Behandlungsform ambulant festgelegt werden.
Erfassung von Abrechnungs-Dienstleistern	Abrechnungsdienstleister (OptaData...) können angelegt und für bestimmte Bereiche (Physio) zugeordnet werden, dadurch wird die Rechnung dem Dienstleister und nicht dem KT zugeordnet und zusammengefasst, da von dort die Zahlung erhalten wird. Eine digitale Übermittlung kann nicht erfolgen.
Standortverwaltung	Sollte ein Unternehmen mehrere Standorte haben können diese angelegt und Patienten mit VO und Mitarbeitern dem Standort zugeordnet werden, dadurch muss kein zweites System installiert werden.
Fallberater und Planungsteams	Für Reha-Verordnungen können interne Fallberater zugeordnet und Planungsteams zugeordnet werden, dadurch weiß man direkt wird den Patienten betreut und nur diese MA werden bei Terminen verplant.
DSGVO-konforme Abbildung der Patientenrechte	Recht auf Sperrung, Löschung (unter Einhaltung gesetzlicher Aufbewahrungsfristen) und Auskunft (Export aller Daten und Zeitstrahl) per Knopfdruck aus dem System und anschließender Zuordnung zu separater Liste (Zu löschen oder gesperrt), dadurch erfolgt eine automatische Zugriffsbeschränkung.



DETAILLIERTE FUNKTIONSÜBERSICHT KOMMUNIKATION MIT GKV, DRV, BG

Funktion	Beschreibung
Kommunikation und Abrechnung nach 5301 in der Software	Abbildung aller Geschäftsvorfälle (Aufnahme, Entlassung, Rechnung...) der Reha von GKV und DRV direkt und digital im System, sowie der Empfang und Versand der Nachrichten direkt aus dem System.
Fallverwaltung Berufsgenossenschaften (BG)	Einzelnen Rezepte/Verordnungen können zu einem BG-Fall(Ausgangspunkt in der Regel ein Unfall) zusammengefasst und gesondert dokumentiert und ausgewertet werden.



DETAILLIERTE FUNKTIONSÜBERSICHT THERAPIE & TERMINPLANUNG

Verordnungsmuster	Beschreibung
Heilmittel (Physiotherapie, Ergotherapie, usw.)	
Rehabilitationssport / Gruppen-Funktionstraining	
Prävention	
Private Krankenversicherungen	Spezielles Rezept und Verordnungsmuster mit allen für den Typ erforderlichen Datenfeldern. Je Typ wird das entsprechende Abrechnungsverfahren sowie eine Einschränkung auf mögliche Leistungen, Kostenträgern, Preisen, Terminfrequenzen oder Auswertungen durchgeführt, vom System geprüft und Warnungen ausgegeben.
Berufsgenossenschaft (BG)	
AHB, AGM, amb. Rehabilitation und Nachsorgeprogramme der DRV	
AHB, AGM, amb. Rehabilitation der gesetzl. Krankenkassen	



FORTSETZUNG DETAILLIERTE FUNKTIONSÜBERSICHT THERAPIE & TERMINPLANUNG

Funktion	Beschreibung
Bettenplanung	Die Bettenplanung beinhaltet eine von der allgemeinen Termin- und Ressourcenplanung losgelöste Hinterlegung von Stationen, Räumen und Betten. Die Betten werden hierbei genau als Kranken-, Kinderpflege- oder Zustellbett definiert und standardmäßig, oder bei Bedarf in der Planung den Räumen, welche Stationen zugeordnet sind angewiesen und bei Bedarf mit Patienten belegt.
IST-Erfassung	Erfassung von zusätzlich durchgeführten Leistungen innerhalb der Reha ohne Termin.
Grafischer Terminplaner	Darstellung von Patienten, Ressourcen und Patientenplänen mit Terminen, Gruppen und allen weiteren Termininfos und Arten.
Terminplanung	Planung von Einzelterminen im grafischen Terminplan per Maus, Tastatur oder Touch.
Telefontermine	Erstellung von Patient, Verordnung und Termin durch Schnellauswahl im Terminplan.
Gruppenplanung	Planung von Gruppen und Vorträgen mit mehr als einen Patienten zur gleichen Zeit mit kurz- oder langfristiger Terminplanungsregeln, manuell, halb- oder vollautomatische Terminvergabe möglich.
Persönlicher Terminplan	Einschränkung für Mitarbeiter mit nur Zugriff auf den eigenen Plan, weitere MA können nicht eingesehen werden, nur der Plan von ausgewählten Patienten.
Terminplanungsregeln	Für wiederkehrende Gruppen, Vorträge, Besprechungen etc. durch zentrale Hinterlegung mit Zuordnung von MA und Raum, sowie Freigabe für Patienten beziehungsweise Einschränkung auf bestimmte Leistungen, kurz oder langfristig anzulegen.
Zusätzliche Terminplanansichten	Erstellung unternehmensspezifischer Terminpläne für einzelne Abteilungen oder ganz individuell kurzfristig für Benutzer im Terminplan.
Suchoptimierung	Festlegung bestimmter Parameter wie Mitarbeiter Zeiträume oder Tage, wodurch die Anzahl der Möglichkeiten in der halb- und vollautomatischen Suche eingeschränkt wird.
Terminabsagen	Absage über den Terminplan mit möglicher anschließender Rechnungslegung und Erstellung einer Liste Tages- und Patientenbezogen zur zentralen Einsicht / Rechnungslegung.
Vollautomatische Therapie Verplanung	Standardtherapiepläne für Tagessatzleistungen in welcher die Einzelleistungen hinterlegt und vor der Planung beim Patienten individualisiert werden können.



FORTSETZUNG DETAILLIERTE FUNKTIONSÜBERSICHT THERAPIE & TERMINPLANUNG



Funktion	Beschreibung
Tages- und Zeitprofile & Definition von Leistungsfolgen und Planungsvorgaben je Leistung	Tages und Zeitprofile schränken die Planung auf einzelne Tage / Zeitfenster ein. Die Planungs und Leistungsfolgen definieren mögliche Anschlussleistungen und deren Abstand sowie Tageszeiträume für die Leistung und Planungstaktung.
Kursverwaltung und Planung, sowie automatisierte Terminplanung und Abrechnung	Planung von Präventionskursen mit bestimmtem Anfang / Ende oder gegebenenfalls sich wiederholender, neu beginnender Kurse, bei der zu bestimmten Tagen begonnen werden muss.
Terminlückenfüllung (Wartelistenfunktion)	Je nach Filter können abgesagte, oder nicht verplante Leistungen für bestimmte Leistungen zentral verordnungsübergreifend bei entsprechenden neuen Terminlücken mit der Terminlückenfüllung nachgeplant werden.



DETAILLIERTE FUNKTIONSÜBERSICHT DOKUMENTATION & VORLAGEN

Funktion	Beschreibung
Dokumentenvorlage (Word, Serienbrief und PDF-Mapping)	Eigene Word-, PDF- und Serienbriefvorlagen, diese können gemappt werden und sind dadurch beim Öffnen im Patienten bereits mit zuvor im System erfassten Daten vorausgefüllt.
Dokumentenablage (E-Akte) für Patienten und Kunden, BG Fälle, Mitarbeiter, Kostenträger	Ablage aller gängigen Dateiformate zugeordnet zu Patient, Kunde, BG-Fall, Mitarbeiter oder Kostenträger und Erstellung von Dokumenten und Ablage aus dem VIVOLINFORM.
E-Akte Vorlagen	Leistungs- und Kostenträger bezogene E-Aktenvorlagen mit gewünschter Ordner- und Dokumentenstruktur haben zur Folge, dass die E-Akte z.B. je Verordnung nach dem Anlegen ebendieser bereits fast vollständig ist.
Dokumentenscan in die Ablagen (E-Akte)	Mittels Schnittstelle zu den Scannern kann direkt im VI der Scan gestartet und an entsprechenden Ablageorte im VIVOLINFORM gescannt werden.



FORTSETZUNG DETAILLIERTE FUNKTIONSÜBERSICHT DOKUMENTATION & VORLAGEN



Funktion	Beschreibung
PDF Dokumentenvorlagen inkl. automatischer Befüllung (Arzt Entlassungsbericht, IRENA, ...)	Ausfüllbare PDF-Dokumente der Rentenversicherungen(G-Formulare) werden als Service den Kunden in gemappter Form zur Verfügung gestellt. Dadurch sind diese bereits mit zuvor im System erfassten Daten bereits vorausgefüllt.
Eigene Papiervorlagen (Briefbogen)	Zentrale Hinterlegung des eigenen Briefkopfes als PDF, dadurch muss dieser in System ausdrucken wie Rechnungen und eigenen Dokumentenvorlagen nicht einzeln gepflegt, sondern nur zugeordnet werden. Bei Änderungen muss somit nur das zentrale PDF getauscht werden.
Textblöcke	Textblöcke können zentral hinterlegt werden durch die Auswahl eines Tastenkürzels können Sie zur schnellen Dokumentation an gewünschter Stelle eingefügt werden.
Med. Verwaltung (HMK, Ärzte, KT, ICD-Codes ...)	Als Service werden der HMK-, die HMK-Kürzel, Kostenträgerdateien, ICD- und KTL-Codes zur Verfügung gestellt und aktualisiert. Die Zuweiser können ebenfalls im System hinterlegt und in Verordnungen ausgewählt werden, die Verzeichnisse dienen als Nachschlageort und zur Verwendung und Prüfung in Verordnungen und der Planung.
Eigene Kontextfaktoren	Für die sozialmedizinische Leistungsbeurteilung kann ein Kontextverzeichnis hinterlegt und im medizinischen Verlauf ebenfalls dokumentiert werden.

Folgende Patienten- und Med. Daten:

Gesundheitsstatus;

Belastung;

Schmerz (VAS);

Ärztlicher Verlauf;

Medikament;

Laborwerte;

Blutdruck, Puls, Größe und Gewicht;

Beweglichkeit Gelenke;

E-Bericht;

Therapieverlauf;

Historie;

Sozial- med. Leistungsbeurteilung;

Zwischenuntersuchung;

Therapiebericht;

Digitale Anamnese.

[...] können über den medizinischen Verlauf zentral erfasst und an gewünschten Stellen (Terminpläne etc.) angezeigt werden. Es ist ebenso möglich ein Ablaufdatum zu hinterlegen, wodurch die Daten zentral in der Übersicht des medizinischen Verlaufs einsehbar und in Dokumenten per Textfeld einfügbar sind.



DETAILLIERTE FUNKTIONSÜBERSICHT ORGANISATION & KOMMUNIKATION

Funktion	Beschreibung
News und Ankündigungen	Das digitale „Schwarze Brett“ der Einrichtung zur Veröffentlichung allg. Informationen mit angeschlossener Kommentarfunktion für alle Mitarbeiter.
Meldekarte für Ihr Qualitäts-Management	Dient der Erfassung und anschließenden Bearbeitung und Auswertung von Fehlern, Beschwerden, Verbesserungen und Reparaturen.
Organisatorische Dokumentenablage	Dateiexplorer für alle nicht patientenbezogenen Dateien des Unternehmens, wie zum Beispiel dem QM-Handbuch.



VERLÄSSLICH & IMMER FÜR SIE DA DER SUPPORT

Portale & Ressourcen	Beschreibung
Ticketsystem und Wissensdatenbank	Mittels Schnittstelle ist das VivoInform mit dem passenden Artikel in der Wissensdatenbank verbunden, dadurch wird immer der passende Artikel mit Schritt für Schritt-Anleitung sowie passendem Video (YouTube) angesteuert. Hierüber kann bei Bedarf direkt ein Ticket an den Support ausgelöst werden.



FUNKTIONSHIGHLIGHT DIGITALE UNTERSCHRIFT

Funktion	Beschreibung
Digitale Unterschrift für Termine, Dokumente sowie Reha-Sport Leistungsquittierung	Digitale Unterschrift für Termine, Dokumente, Reha-Sport Leistungsquittierung. Durch die Anbindung von Signotec-Sign-Pads, sowie Kartenlesegeräten können Dokumente wie Behandlungsverträge oder Datenschutzerklärungen, Termine im Bereich der Reha, oder im Bereich des Reha-Sports digital unterschrieben werden, bei Terminen erhält der Patient bei Bedarf einen Ausdruck mittels Bondrucker und die Unterschriften werden dann in die Abrechnungsdokumente überführt.



DETAILLIERTE FUNKTIONSÜBERSICHT

ABRECHNUNG GKV, DRV, BG, PRIVAT

Funktion	Beschreibung
Belege (Rechnungen, Quittungen, Gutschriften)	Rechnungen, Quittungen, Gutschriften (Rechnung, Bar, EC Lastschrift, EC Zahlung, Gutschein).
Abrechnung von Rezepten und Verordnungen	Digitale und/oder papiergebundene Belegerstellung und bei Bedarf digitale Übermittlung gemäß gesetzlicher und kostenträgerbezogener Vorgaben.
Buchungsvorlagen für das Kassenbuch	Hinterlegung von Standardbuchungssätzen für das Kassenbuch zum Beispiel bei Entnahmen von Bargeld zur Einzahlung auf das Bankkonto.
Verordnungsprüfung auf HMK, Zuzahlung, Abrechnung	Prüfung von Heilmittelverordnungen (Physio...), auf die Einhaltung von Fristen in der Terminierung, der verordneten Leistungen und automatische Berechnung von Zuzahlungen und Preisen für den KT durch die als Service hinterlegten HMK-Preise, sowie die Direktabrechnung und Korrektur / Nachforderung mit dem KT.
Maschinenlesbare Abrechnung (MLA)	Maschinenlesbare Abrechnung (MLA) für digitale Direktabrechnung nach §302 für Heilmittel (Physio...), Prävention (Rückenkurse...) und Reha-Sport, sowie digitale Abrechnungskorrektur.
Automatisierte Nachberechnung bei Preisänderungen inkl. el. Kommunikation	Automatisierte Nachberechnung bei Preisänderungen inkl. el. Kommunikation, Sollten sich im Nachgang für bereits gestellte Rechnungen an die KT die Preise für Leistungen erhöhen kann direkt und aus dem System eine massenhafte Nachberechnung mit Korrekturrechnungen erzeugt werden.



DETAILLIERTE FUNKTIONSÜBERSICHT

AUSWERTUNG & HANDLUNGSEMPFEHLUNGEN

Funktion	Beschreibung
Berichte (Standard)	Generierung von Auswertungen im Excel- oder PDF Format z.B.: nach Zeiträumen, Leistungen, Kostenträger und Zuweisern in Bezug auf Neuanmeldungen, abgerechneten und offenen Umsätzen, Aufnahmen, Preisen und Auslastungen.
Standard Excel Export aller Listen	Alle Funktionen, die standardmäßig als Liste angezeigt werden, wie z.B.: Patienten und Verordnungen können als Excel oder PDF exportiert werden.
Erweiterte Berichte	Kostenträgerbezogene Auswertungen wie KTL und ETM, DGUV-Statistik und Dekadenmeldungen, sowie die Daten aus der Funktion „Ansichten und Abfragen“ mit deren SQL-Datenbankabfragen, können einfach generiert werden. Als Service werden hier alle unternehmensspezifischen Auswertungen durch die bee-i GmbH bereit gestellt.
Excel Datenexport	Vordefinierte Excel-Datenexports mit großen Datenbeständen zu den Themen: Termine, Verordnungen, Preise, Arbeitszeiten, Belegungen und Umsätzen.
Auswertung nach Klassifikation therapeutischer Leistungen (KTL) mit KTL Statusübersicht	Gemäß Vorgaben der DRV können je Patient, oder indikationsbezogen für das gesamte Unternehmen im Vorfeld der Planung, nach der Planung oder im Nachgang der Reha die Verordnungen ausgewertet werden. Die Auswertung gibt Auskunft über Dauer, Anzahl und Vielfältigkeit der Einzelleistungen innerhalb der Reha, da an jede Reha diese Anforderungen gerichtet sind.
ETM-Auswertung und Statistik (Rücken, Hüfte/Knie, Schlaganfall)	Zusätzlich zu den allgemeinen DRV-Anforderungen (KTL) gibt es für bestimmte Diagnosen genaue Handlungsvorgaben (ETM), dies können hier ausgewertet und noch zu verplanende Leistungen angezeigt werden (je Patient, oder für bestimmte Zeiträume gesamt).
Belegungsstatistik mit DRV Dekadenmeldung	Gemäß der Vorgaben der DRV kann an Hand der Termine von Patienten die Dekadenmeldung erstellt und gedruckt werden.



DETAILLIERTE FUNKTIONSÜBERSICHT SCHNITTSTELLEN

Funktion	Beschreibung
OPOS-Verwaltung und MT490 Schnittstelle	Offene Posten Verwaltung mit der Möglichkeit des Einlesens von Bankkontenauszügen sowie dem Mahnwesen.
Laborschnittstelle	Die Laborschnittstelle ermöglicht die Erstellung von Laboraufträgen und Ausdruck ebendieser, sowie die Ansicht der Ergebnisse direkt im System und Weiterverarbeitung in Dokument nach Import der durch das Labor erhaltenen Labor-Datei.
FiBu Schnittstelle (Datev, E&S, Targis, SAP)	Dient der Übermittlung der im VivoInform erzeugten Belege und daraus resultierenden Buchungssätze im VivoInform an die buchhalterische Software.
Gdpdu Schnittstelle	Grundsätze zum Datenzugriff und zur Prüfbarkeit digitaler Unterlagen werden vom Finanzministerium vorgeschrieben. Die exportierten Daten werden bei Prüfungen durch das Finanzamt benötigt.
HL7	Internationaler Standard zum Austausch von Daten für Software im Gesundheitswesen.
Thedex	Thedex Schnittstelle, „THErapie Documentation Exchange“ dient dem Informations- und Datenaustausch im Fitness- und Therapiebereich. Über die Schnittstellen können Daten mit Geräten, anderen Systemen und THEORG ausgetauscht werden.
EC-Zahlungsgeräte mittels Easy-ZVT	Kommunikation und Datenübertragung zwischen VivoInform und EC-Zahlungsgeräten zur vereinfachten EC-Zahlung (nur mittels kostenpflichtiger Lizenz möglich).



DETAILLIERTE FUNKTIONSÜBERSICHT ALL-IN-ONE

Funktion	Beschreibung
Vertragsabrechnung	Mitgliedsverträge à la Fitnessstudio abrechnen.
Point of Sale	Verkauf von Getränken, Speisen und Artikeln mit touchfähiger Kassen à la Bistro oder Restaurant an Patienten, Mitarbeiter und Gäste ohne zusätzliche Erfassung der Daten.
Medikamentenplanung	Dokumentation der von Patienten benötigten Medikamente, sowie das Einlesen und Erstellen von Medikationsplänen durch Verknüpfung und Zugriff auf die „Rote Liste“ mit angeschlossener Verwaltung und Bestellung des hauseigenen Medikamentenbestands.
Essensplanung	Essensplanung, Auswahl von einzelnen Artikeln für Frühstück und Abendessen durch den Patienten, durch Hinterlegung dieser Artikel und automatische Einschränkung vom System bei Unverträglichkeiten, sowie Auswahl des Mittagessens durch den Patienten durch zentrale Hinterlegung von Mittagsmenüs, sowie eine automatische Weiterleitung an die Küche.
Rezeptverordnung Medikamente und Hilfsmittel	Rezeptverordnung Medikamente/Hilfsmittel, Erstellung von Rezepten für Patienten Zugriff auf die „Rote Liste“ und Hilfsmittelverzeichnis (Thrombosestrümpfe etc.).
Trainingsplanung	Trainingsplanung mit Hinterlegung eigener Geräte und/oder Übungen, wie im Fitnessstudio mit eigenen Bildern, sowie eigens definierte Kategorien und Eigenschaften, diese können in Standardtrainingsplänen zusammengefasst und je Patient individualisiert und dann ausgedruckt werden.
Zugangsverwaltung (Check-In und Check-Out, Zugangszonen)	Zugangsverwaltung (Check-In und -Out, Zugangszonen), Schnittstelle zu Gantner-Schössern, -Drehtüren, -Drehkreuzen, -Schränken und -Kartensegeräten. Direkt aus dem Vivoinform können somit Karten eingelesen Patient und Mitarbeiter zugeordnet und Bereiche, oder Einzelheiten zu Tagen Zeiten und Terminen freigegeben werden und bei Bedarf wird der Zugriff verweigert.
Fahrdienstplanung	Fahrdienstplanung mit Hinterlegung von Fahrzeugen mit allgemeinen Arbeitszeiten und Kapazitäten, sowie Ankunfts- und Abfahrtszeiten im Bereich der Patientenabholung mit angeschlossener automatischer Routenerstellung und Optimierung auf Grund der Therapietermine des Patienten.

ALLE VORTEILE AUF EINEN BLICK

- **Praxisnah:** Gemeinsam mit acht Reha-Zentren & Therapeuten entwickelt.
- **All-In-One:** Alle Prozesse der Rehabilitation vereint in einem System.
- **Innovativ:** Ausbaufähiges verbessert und fehlende Funktionen ergänzt.
- **Effizient:** Wie eine Software-Lösung für die Reha-Verwaltung sein muss.
- **Preisstabil:** Seit 2017 - Ihre Lösung, ein Preis und keine versteckten Kosten.
- **Zukunftssicher:** Wir entwickeln uns mit Ihnen stetig weiter. Heute und in Zukunft.
- **Support:** Ausschließlich Mitarbeitende mit Reha-Hintergrund.

JETZT IN KONTAKT TRETEN



+49 531 213 616 20 | vertrieb@vivoinform.de

